

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ Республики Тыва
 «Тувинский политехнический техникум»
 А.Б. Арган-оол



План по улучшению качества работы Тувинского политехнического техникума

Цель: повышение качества образовательных услуг Тувинского политехнического техникума, устранение проблем, выявление возможностей для улучшения и достижение поставленных целей.

№	Направление улучшения	Конкретные мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат	Показатели эффективности
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1	Актуализация и расширение информации на официальном сайте	- Проведение аудита текущего состояния сайта, выявление устаревшей и недостающей информации - Регулярное обновление новостного блока, информации о мероприятиях, достижениях студентов и преподавателей - Размещение актуальных учебных планов, программ, расписаний занятий и сессий - Публикация отчетов о самообследовании и результатах независимой оценки качества образования	Постоянно, с ежеквартальным обновлением	Руководители структурных подразделений, системный администратор	Повышение информированности абитуриентов, студентов, родителей и общественности о деятельности техникума	- Количество посещений сайта - Количество запросов информации через сайт - Результаты опросов удовлетворенности пользователей сайта

1.2	Создание и обновление информационных стендов	- Размещение стендов в доступных местах (вестибюль, коридоры, учебные корпуса) - Регулярное обновление информации на стендах (расписание, объявления, информация о мероприятиях, достижениях) - Размещение информации о правах и обязанностях студентов, правилах внутреннего распорядка	Ежемесячно	Руководители структурных подразделений, комендант	Обеспечение оперативного доступа к важной информации для всех категорий посетителей и студентов	- Количество обращений к стендам (по наблюдениям) - Отсутствие устаревшей информации на стендах
1.3	Развитие присутствия в социальных сетях	- Ведение официальных страниц техникума в социальной сети ВКонтакте и мессенджере МАХ - Регулярная публикация новостей, анонсов мероприятий, фото- и видеоотчетов - Оперативное реагирование на вопросы и комментарии пользователей	Постоянно	Руководители структурных подразделений, организаторы мероприятий, системный администратор	Расширение охвата аудитории, повышение вовлеченности студентов и абитуриентов	- Количество подписчиков в социальных сетях. - Активность пользователей (лайки, комментарии, репосты). - Количество обращений через социальные сети.
2. Комфортность условий предоставления услуг, в том числе для маломобильных групп населения						
2.1	Обеспечение доступности для маломобильных групп населения (МГН)	- Проведение аудита текущего состояния доступности зданий и помещений для МГН - Принятие мер по устранению недостатков	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, педагог-тьютор	Создание безбарьерной среды, обеспечение равных возможностей для обучения и	- Соответствие объектов требованиям доступности (по результатам аудита).

		- Разработка и размещение навигационных указателей для МГН - Обучение персонала основам взаимодействия с МГН			пребывания в техникуме	- Отсутствие жалоб от МГН. - Количество студентов с ОВЗ, успешно обучающихся в техникуме.
2.2	Оптимизация условий в местах общего пользования	- Ремонт и регулярная уборка санитарных комнат, обеспечение их необходимыми расходными материалами - Оборудование зон отдыха - Улучшение условий в столовой (разнообразие меню, качество питания, чистота) - Благоустройство прилегающей территории (озеленение, освещение, скамейки)	Постоянно, с ежемесячным контролем	Заместитель директора по АХЧ, комендант, заведующий столовой	Повышение общего уровня комфорта для студентов и сотрудников, создание благоприятной атмосферы	- Отсутствие жалоб на санитарные условия - Результаты опросов удовлетворенности студентов условиями в местах общего пользования - Чистота и порядок на территории техникума
2.3	Соблюдение графика работы	- Утверждение графика работы - Организация контроля за соблюдением графика	Постоянно	Руководители структурных подразделений, отдел кадров	- Повышение дисциплины и ответственности сотрудников - Улучшение качества образовательного процесса - Эффективное использование рабочего времени Укрепление	- Анкетирование получателей услуг

					имиджа техникума	
2.4	Улучшение материально-технической базы учебных помещений	Ремонт и модернизация учебных аудиторий, лабораторий, мастерских - Приобретение современного учебного оборудования, наглядных пособий, программного обеспечения. - Обеспечение комфортной температуры, освещения и вентиляции в учебных помещениях. - Обновление мебели в аудиториях и общих зонах	Постоянно, согласно плану закупок и ремонта *При наличии финансирования	Специалист по работе с бухгалтерией, руководители структурных подразделений	Повышение качества образовательного процесса, создание благоприятных условий для обучения и работы	- Количество отремонтированных/модернизированных помещений - Количество приобретенного нового оборудования. - Результаты опросов удовлетворенности студентов и преподавателей условиями обучения
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников						
3.1	Повышение квалификации педагогических работников	- Разработка и реализация плана повышения квалификации преподавателей по профильным дисциплинам, современным педагогическим технологиям, ИКТ-компетенциям - Участие преподавателей в семинарах, конференциях, вебинарах - Прохождение стажировок на предприятиях-партнерах - Обучение	Постоянно, согласно индивидуальным планам и общему плану развития	Методический отдел	Повышение профессионального уровня преподавателей, внедрение инновационных методов обучения	- Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации - Количество преподавателей, имеющих высшую/первую квалификационную категорию - Результаты аттестации педагогических работников

		преподавателей работе с МГН				
3.2	Развитие коммуникативных навыков и этики общения	- Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения - Регулярное информирование сотрудников о стандартах вежливости и доброжелательности	Ежегодно	Руководители структурных подразделений, отдел кадров	Улучшение взаимодействия между сотрудниками, студентами и посетителями, создание позитивной атмосферы	- Результаты опросов удовлетворенности студентов и посетителей качеством общения с сотрудниками - Отсутствие жалоб на некорректное поведение сотрудников - Соблюдение "Кодекса этики"
3.3	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи	- Наличие книги жалоб и предложений - Проведение анкетирования	Регулярный	Руководитель по ИМР	Повышение уровня качества предоставляемых услуг	Анкетирование получателей услуг
4. Результативность деятельности организации						
4.1	Освоение основной программы услуги (образовательной программы)	- Регулярный мониторинг успеваемости студентов, выявление "проблемных" групп и индивидуальных траекторий - Использование современных образовательных технологий и методик, направленных на повышение качества	Постоянно, с ежемесячным анализом	Заместитель директора по УР, УПР, ВР, заведующие отделениями, преподаватели	Повышение качества подготовки специалистов, обеспечение соответствия знаний и навыков выпускников требованиям ФГОС	

		усвоения материала - Проведение промежуточной и итоговой аттестации с использованием объективных критериев оценки - Анализ результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) и разработка мер по их улучшению				
4.2	Взаимодействие с работодателями и трудоустройство выпускников	- Установление и развитие партнерских отношений с ведущими предприятиями региона - Организация производственных практик студентов на предприятиях - партнерах - Проведение ярмарок вакансий, дней карьеры с участием работодателей - Оказание содействия выпускникам в поиске работы, проведение консультаций по составлению резюме и прохождению собеседований - Мониторинг уровня трудоустройства выпускников	Постоянно	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, преподаватели, Центр карьеры	Повышение востребованности выпускников на рынке труда, обеспечение высокого уровня трудоустройства.	- Процент трудоустройства выпускников по специальности. - Уровень заработной платы выпускников. - Количество заключенных договоров о сотрудничестве с работодателями. - Отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников.